

Ata da Primeira Reunião com Núcleo Gestor da Revisão do Plano Diretor de Antônio Carlos.

Pauta: A primeira reunião com o Núcleo Gestor da Revisão do Plano Diretor Participativo (PDP) de Antônio Carlos foi convocada pela Equipe Técnica da UFSC junto com a Equipe da Prefeitura Municipal de Antônio Carlos, por meio de e-mail encaminhado a todos os membros do Núcleo Gestor da Revisão do Plano Diretor de Antônio Carlos.. A audiência ocorreu no dia 24 de maio de 2023 de modo presencial, no Auditório Maestrina Sophia Mannes Besen, situado à Praça Anchieta, nº10, no bairro Centro. O objetivo da reunião foi apresentar o processo e cronograma do Plano Diretor Participativo, apresentação das equipes técnicas da Prefeitura de Antônio Carlos e da UFSC, apresentação, debate e aprovação da proposta de Regimento Interno do Núcleo Gestor e eleição do coordenador.

Redação da Ata: Nathália Sander

Revisão da Ata: Nathália Sander e Amanda Cristina Padova

Início:

O Secretário de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura, Sr. William Fraga inicia a Reunião às 19:15 minutos, agradecendo a presença de todos, em especial ao Vice-Prefeito Filipe Alexandre, representante da Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social, e o professor Samuel Steiner, coordenador do Laboratório de Urbanismo (LabUrb) da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). William menciona que quase todos os convidados estão presentes e que os que faltaram justificaram devidamente sua ausência. E passa a palavra para Samuel Steiner.

O Prof. Samuel Steiner cumprimenta todos os presentes, comenta que a Equipe da UFSC está contente em iniciar uma nova etapa do desenvolvimento do Plano Diretor de Antônio Carlos. Explica sobre a importância e responsabilidade do Núcleo Gestor na aprovação de todas as etapas do Plano Diretor Participativo. Samuel comenta que reconhece e valoriza a multiplicidade de setores representados na composição do Núcleo Gestor atual, destacando que essa diversidade pode ser positiva para apresentar as diferentes demandas existentes no município. Ele ressalta que essa característica pode ser construtiva para o desenvolvimento do Plano Diretor, pois permite ouvir as diversas perspectivas e que o ideal será encontrar as melhores soluções para o município de forma conjunta.



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

Prof. Samuel expõe que o objetivo dessa reunião é compor o Núcleo Gestor para o período de vigência durante a discussão do Plano Diretor, e que esses novos membros serão adicionados ao atual Conselho da Cidade. Ele menciona que todos receberam o Regimento Interno, que deve ser aprovado hoje, assim como um cronograma das próximas reuniões para a aprovação do Núcleo Gestor. Samuel destaca que a equipe da UFSC está aberta a solicitações de conversas diretas com o Núcleo Gestor.

O participante Sr. Agostinho Pauli, representante da Área Territorial de Rachadel, pergunta se a Câmara de Vereadores tem algum tipo de participação nas etapas desse momento, ou seja, do processo de desenvolvimento do Plano Diretor.

O Prof. Samuel responde que isso também é algo que o Núcleo Gestor pode decidir. Comenta também que para aprovações de projetos, o interessante seria que, tudo que fosse estruturante ou maior, seria importante esperar o novo Plano Diretor. E explica que na parte final da Lei do Plano Diretor haverá uma parte dedicada à transição entre o Plano Diretor atual e a nova versão.

Apresentação:

O Prof. Samuel inicia a apresentação dos slides, elucidando sobre os objetivos da presente reunião que são: apresentar o processo e cronograma do Plano Diretor Participativo, apresentação das equipes técnicas da Prefeitura de Antônio Carlos e da UFSC, apresentação, debate e aprovação da proposta de Regimento Interno do Núcleo Gestor e eleição do coordenador. E menciona que a apresentação deverá durar cerca de vinte minutos e que estará aberta a discussões.

Samuel elucida sobre o desenho da participação que demonstra quais os papéis e as funções dos envolvidos no Plano Diretor, inclusive do Núcleo Gestor. Apresenta as etapas gerais do Plano Diretor, demonstrando em qual etapa o Plano Diretor está nesse momento. Explica que na próxima etapa serão feitas as discussões dos eixos e diretrizes, na segunda rodada de Oficinas Territoriais e depois da mesma, haverá outra reunião com o Núcleo Gestor.

Já na etapa 04 ocorrerá a apresentação da versão preliminar do Plano Diretor, onde também está proposto uma discussão com o Núcleo Gestor. Samuel cita que a Etapa 05 é onde acontece a consulta pública e a conferência pública da versão final do Plano Diretor, explicando que apenas os membros do Núcleo Gestor terão poder



FAPEU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

de voto nesta conferência. E por fim, a elaboração da versão final da Lei a ser encaminhada para a Câmara de Vereadores.

O Prof. Samuel apresenta brevemente a Equipe Técnica da UFSC e a composição atual do Núcleo Gestor de Antônio Carlos, mostrando os nomes dos titulares e suplentes eleitos nas Oficinas Territoriais. Neste momento, Samuel lê os nomes da lista e indica todos os participantes presentes na reunião, fazendo suas respectivas apresentações. Ele explica que os titulares receberam fichas no início da reunião, e essas fichas foram distribuídas para a votação, pois apenas eles têm o poder de voto. O Prof. Samuel ressalta que os suplentes participam das reuniões e discussões, mas que apenas os titulares têm o direito de votar. Em seguida, ele pergunta a todos os presentes se alguém tem alguma dúvida. Ninguém se manifesta.

Aprovação do Regimento

O Prof. Samuel inicia a apresentação do Regimento Interno proposto para o Núcleo Gestor, ressaltando que o documento já foi encaminhado por e-mail a todos os participantes e informa que existem diferentes maneiras de aprovar o mesmo. Ele sugere que o Regimento possa ser lido integralmente, por partes, ou que os participantes possam manifestar algum apontamento específico, caso tenham.

Como ninguém se manifesta, Samuel inicia a leitura das partes principais do Regimento Interno. Ele começa falando sobre a eleição do coordenador do Núcleo Gestor, ressaltando que é um papel administrativo de grande responsabilidade. Samuel lê as atribuições do coordenador que estão no regimento, as quais são: convocar e presidir as reuniões do Núcleo, determinando as providências necessárias à plena execução de suas atribuições; cumprir e fazer cumprir este Regimento; assinar as resoluções, deliberações e demais documentos de responsabilidade do Núcleo; representar o Núcleo, sempre que necessário; votar como membro do Núcleo e exercer o voto de desempate; nas reuniões, submeter à aprovação, pelos demais membros do Núcleo: determinar à pessoa responsável pela elaboração da ata que seja feito o registro integral de fala.

O Prof. Samuel lê o “Capítulo IV - das reuniões”, explicando o que foi colocado no Regimento Interno, ressaltando as principais questões sobre ausências e quorum mínimo, que a Equipe da UFSC acredita serem mais importantes, e lê integralmente o Parágrafo único do **Art. 6º**, que diz: “*Nas reuniões que tenham como pauta a validação de produtos decorrentes do processo de revisão do Plano Diretor, o*



FAPEU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

quórum de primeira chamada referido no inciso I do caput deste artigo será ampliado para 2/3 (dois terços) dos membros titulares do Núcleo, ou do respectivo suplente em caso de ausência do titular, permanecendo a regra para a verificação de quórum em regime de segunda chamada referida no inciso II do caput deste artigo.”

O Prof. Samuel menciona novamente sobre as votações, que serão feitas pelos titulares e explica que o Coordenador do Núcleo Gestor terá poder de desempate. Lendo os seguintes trechos do Regimento Interno: “§ 1º Somente os membros presentes à reunião poderão exercer seu direito ao voto, ressalvado o disposto [no § 2º] deste artigo. § 2º Estando presentes titular e suplente, ambos terão direito a voz e apenas o titular direito a voto.”

O Prof. Samuel continua a leitura integral do regimento das deliberações de tempo das reuniões e uso da palavra e também sobre o registro integral de fala do referido por meio de gravação de áudio das reuniões. Samuel lê o “Capítulo V - das ausências, perdas de mandato e substituições.”

O Sr. Antônio Carlos de Jesus, representante de Santa Maria, questiona se essas questões apresentadas para as faltas e perdas de mandato seriam para o coordenador ou para ambos os membros, titulares e suplentes.

O Prof. Samuel responde que seria para todos.

O Sr. Marcelo Guesser pergunta se quando o titular faltar mas o suplente estiver presente conta como presença.

O Prof. Samuel responde que sim.

O Sr. Marcelo Guesser pergunta em caso de faltarem os dois, o suplente e o titular, se caem igualmente os dois do mandato.

O Prof. Samuel responde que sim, nesse caso de faltarem os dois sequencialmente, ambos perdem o mandato.

A Srta. Mariana Panzera, arquiteta e urbanista da Equipe Técnica da UFSC, comenta que no **Art. 19** a parte descrita para vereadores precisa ser alterada. Samuel questiona se existem apontamentos para o Regimento Interno.

O Sr. Paulo Andrey Pauli, titular representante da Entidade Profissional e Acadêmica - CAU/SC fala que sentiu falta da especificação de um meio de comunicação obrigatório para evitar brechas e alegações de que não foram



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

informados sobre as reuniões. Samuel concorda e sugere a criação de uma lista oficial de e-mails.

Mariana responde que a prática atual é a publicação oficial no site, o envio de e-mails e propõe a autorização de todos os presentes para a criação de um grupo no WhatsApp como canal de comunicação. Ela menciona que a intenção seria solicitar esses contatos nesta reunião e criar o grupo amanhã.

O Sr. Paulo Andrey Pauli concorda que o grupo no WhatsApp poderia ser o canal oficial de comunicação. Mariana reforça que esse seria mais um canal de comunicação além do e-mail, que seria o oficial.

O Sr. Filippe Petry, representante do centro, sugere que além do e-mail, haja o envio de mensagens de lembrete um dia antes das reuniões. Mariana concorda e afirma que isso é viável.

O Prof. Samuel então solicita aos titulares que levarem as fichas para a votação de aprovação do Regimento Interno proposto. Todos os representantes erguem as fichas e o Regimento Interno é aprovado.

Votação coordenador:

O Prof. Samuel apresenta a dinâmica proposta de votação para o coordenador do Núcleo Gestor.

O Sr. Mário Luiz Junkes, Representante titular da Área Territorial de Santa Bárbara, menciona que ele já foi Secretário de Planejamento e que, em sua opinião, esse cargo de coordenador teria que ser o O Sr. Willian Fraga, o atual Secretário de Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura de Antônio Carlos, devido ao seu envolvimento próximo com todo o processo.

O Prof. Samuel concorda com a indicação e pergunta aos demais se essa decisão é unânime e todos os presentes votam a favor. Dessa forma, Wilian Fraga é eleito como coordenador do Núcleo Gestor.

Cronograma para aprovação:

O Prof. Samuel apresenta a proposta de datas para as próximas reuniões do Núcleo Gestor, que são as quartas-feiras nos dias 06/06/2023 e 13/03/2023. A próxima audiência será 28/06/2023. Ele menciona que a sugestão das quartas-feiras é devido à compatibilidade de agenda com a equipe técnica da UFSC.





PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

O Sr. William Fraga sugere que as reuniões sejam às 17:30 horas. Samuel responde que isso pode ser discutido com a maioria dos representantes presentes. Ele apresenta as datas propostas e, em seguida, o participante Paulo Andrey Pauli sugere que as reuniões sejam às 19:00 horas.

Samuel pergunta a Willian se havia alguma demanda específica para a sugestão das 17:30 horas. Willian comenta que essa era uma demanda prévia do Conselho da Cidade. Paulo sugere que o horário pode ser ajustado no grupo de WhatsApp, de acordo com cada reunião, uma vez que as datas sejam definidas.

A Sra. Clair Junkes Nagel, titular representante da área de Santa Maria, menciona a importância de um acordo interno sobre pontualidade para essas reuniões, e a maioria dos presentes concorda com essa sugestão.

O Prof. Samuel explica sobre a necessidade de divulgação oficial da Audiência Pública, que deve ser feita 15 dias antes de sua data, por isso é necessário que se defina uma data o quanto antes para a mesma. Elucida sobre o cronograma geral existente para a elaboração do Plano Diretor e a importância de segui-lo para que, ao final, haja tempo hábil para as discussões mais importantes.

O Sr. Filippe Petry, representante da Área Territorial de Centro, expressa sua preocupação com a possibilidade da finalização do Plano Diretor coincidir com a troca de governos municipais. Samuel responde afirmando que isso é viável e não há problemas em realizar a votação no início do próximo ano.

O Sr. Paulo Andrey Pauli ressalta a importância de não conduzir o processo do Plano Diretor de qualquer maneira e alerta que acelerar o processo apenas para aprovar antes da troca de governo pode ser prejudicial. Samuel concorda com essa perspectiva e afirma que o ideal é seguir o cronograma estabelecido, evitando acelerar demasiadamente o processo apenas para atender a esse prazo, pois isso poderia transmitir uma imagem negativa. Ele reforça que é aceitável que a aprovação da Lei trâmite na Câmara no início do próximo ano.

O Vice-Prefeito Felipe Alexandre Schmitz sugere a possibilidade de solicitar um caráter de urgência para que a votação ocorra em um prazo de 45 dias. Paulo reforça a importância de analisar todas as questões relacionadas à aprovação legislativa desde já, para que o processo ocorra de forma adequada.



FAPÉU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

O Prof. Samuel destaca a importância de aproximar o processo do Plano Diretor dos vereadores, facilitando assim a aprovação na Câmara Municipal. O Sr. Mario Luiz Junkes compartilha sua experiência ao mencionar que, em outros processos de Plano Diretor que acompanhou, os vereadores raramente questionam o que já havia sido definido no processo participativo, pois não desejam ir contra a vontade popular.

O Sr. Filipe Petry comenta sobre situações anteriores em que a Câmara estendeu prazos desnecessariamente. O Vice-Prefeito Felipe responde afirmando que, se o projeto for encaminhado ainda este ano, eles precisam "limpar a pauta" da Câmara. Ele explica que, se o processo for conduzido adequadamente em todas as etapas, quando chegar à Câmara, tende a ser aprovado facilmente.

O Sr. Antônio Carlos de Jesus, representante suplente da Área Territorial de Santa Maria comenta sobre a importância dos Vereadores participarem do andamento do processo e da construção e questiona qual é a participação efetiva dos suplentes nesse processo. Samuel explica que a lógica é de votação quando o titular não está presente, mas ressalta que o ideal seria que os suplentes participassem das reuniões e debates, pois poderiam influenciar os demais representantes.

O Sr. Mario sugere que cada um dos suplentes traga as realidades e demandas de suas respectivas áreas, para assim trazer e levar as informações para a população de suas regiões.

O Sr. Marcelo Guesser fala sobre a necessidade de diálogo direto e efetivo com a população e com todos os bairros, para apresentar suas necessidades específicas.

Vice-prefeito Felipe Alexandre Schmitz comenta sobre a possibilidade de encaminhar o convite de todas as reuniões do Núcleo Gestor e demais oficinas do Plano Diretor para a Câmara dos Vereadores de Antônio Carlos.

O Sr. Filipe Petry sugere que seja incluída a imagem e o nome dos titulares e suplentes nas apresentações que serão feitas para a população, destacando que isso ajudaria a comunidade a reconhecê-los e a se sentir representada, permitindo que os cidadãos se identifiquem com seus representantes e sintam-se mais envolvidos no processo de planejamento.

O Sr. Paulo Andrey Pauli fala sobre a necessidade de criar canais de comunicação do Núcleo Gestor com a população do município.



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

Samuel responde que atualmente a Equipe da UFSC divulga nas redes sociais do projeto, que estão no slide apresentado ao fundo (que são: 1) e-mail: participac.pdp@gmail.com; 2) Instagram e Facebook: @participac.pdp; 3) Twitter: participacpdp; 4) Youtube: Plano Diretor Participativo de Antônio Carlos- SC), e que se eles colocam à disposição para demais divulgações que o Núcleo Gestor achar necessário.

O Sr. Marcelo Guesser fala que eles podem ser esse canal de comunicação entre a população e o debate que será estabelecido no Núcleo Gestor.

A Sra. Tatiana Junkes Schmitt, representante titular da Entidade do Movimento Social e Popular - Pastoral da Comunidade do Louro fala sobre a divulgação no WhatsApp para o convite de todos da população.

A Sra. Mariana comenta que a Equipe da UFSC desenvolveu um canal de transmissão no WhatsApp com todos os participantes da primeira rodada das Oficinas Territoriais e da Audiência Pública. E que utiliza do mesmo para comunicar as atividades participativas do Plano Diretor.

A Sra. Clair Junkes Nagel comenta sobre publicar nas redes sociais quem é o representante de cada uma das áreas territoriais. Willian Fraga afirma que há uma divulgação oficial no site do Plano Diretor Participativo do município (<https://participac.ufsc.br/>) dos titulares e suplentes de cada uma das áreas.

A Sra. Mariana sugere que a Equipe da UFSC pode enviar um e-mail solicitando a autorização de divulgação dessas informações pessoais como possível canal de comunicação da população. Todos concordam.

A Sra. Tatiana Junkes Schmitt comenta que o convite para a primeira rodada das Oficinas Territoriais chegou até a mesma pelo WhatsApp, e que foi complementado por ela para reforçar a importância da participação popular.

O Sr. Willian Fraga comenta que seria muito importante que cada representante se responsabilizasse também na divulgação para a população dentro das suas áreas territoriais. Samuel concorda e comenta que cada área territorial pode ter uma estratégia de divulgação diferente, que funcione melhor.

A Sra. Tatiana Junkes Schmitt afirma que na Vila Doze, por exemplo, pode ser que não tenha sido avisado na igreja, o que justificaria a falta de moradores da região nas oficinas territoriais.



FAPEU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS

A Sra. Mariana questiona se todos os presentes receberam o e-mail com o convite para essa reunião. Todos confirmam que sim. Mariana pergunta sobre autorização para criação de um grupo de WhatsApp com os presentes e a divulgação do contato de e-mail dos titulares e suplentes.

A Sra. Clair Junkes Nagel comenta que, em sua opinião, o e-mail já é uma forma de comunicação desatualizada, que deveria ser divulgado o contato do telefone, para contato de WhatsApp. Mariana responde que será encaminhado um e-mail para confirmar os dados e a autorização da divulgação dos números de celulares.

O Prof. Samuel pergunta se as reuniões devem ser realizadas de forma presencial ou online. A maioria respondeu que prefere reuniões presenciais. Samuel abre a votação para a data sugerida no cronograma. Mais uma vez, há votos unânimes de aprovação.

Finalização:

O Prof. Samuel agradece a presença de todos e comenta sobre as aprovações unânimes ocorridas na reunião de hoje que indicam um compromisso compartilhado em avançar com o processo de planejamento de forma oportuna.

O Sr. Mário pergunta sobre os contatos disponíveis para conversarem diretamente com a equipe da UFSC.

O Prof. Samuel fala que todos os contatos estão no slides exibido e que isso será encaminhado no grupo de WhatsApp para facilitar o acesso de todos.

A reunião se encerra às 20:13 horas.

Equipe Técnica da UFSC presente na Reunião

Qnt	Nome	Atividade
1	Samuel S. dos Santos	Condução da Audiência
2	Márcio de França Santos	Apoio
3	Mariana Panzera	Apoio
4	Nathália Sander	Elaboração da ata
5	Amanda Cristina Padova	Apoio



FAPEU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Lista de Presença Núcleo Gestor

NÚCLEO GESTOR - REVISÃO DO PLANO DIRETOR			
	REPRESENTAÇÃO	REPRESENTANTES	PRESENÇA
1	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Desenvolvimento Urbano	Titular: Willian Fraga	presente
		Suplente: Rodrigo Conrat	ausente
2	Administração	Titular: Elliz Geovana Silveira	ausente
		Suplente: Mirlene Manes	ausente
3	Secretaria Municipal de Educação	Titular: Lidiane Ventra Fraga	ausente
		Suplente: Gisela Pauli Cardoso	ausente
4	Secretaria Municipal de Saúde e Assistência Social	Titular: Filipe Alexandre Schmitz	presente
		Suplente: Francini Schmitt de Garaes	ausente
5	Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente	Titular: Luis Antônio Reis da Porciuncula	ausente
		Suplente: Douglas Fabiane de Oliveira Correa	ausente
6	Entidade do Movimento Social e Popular - Pastoral da Comunidade do Louro	Titular: Tatiana Junkes Schmitt	presente
		Suplente: Giliard Schmitt	presente
7	Entidade Empresarial - ACIAC	Titular: Sérgio Besen	presente
		Suplente: Luiz Alberto de Oliveira	ausente
8	Entidade Profissional e Acadêmica - CREA/SC	Titular: Delmo Koch	presente
		Suplente: Leonardo Lealdino Silveira	ausente
9	Entidade Profissional e Acadêmica - CAU/SC	Titular: Paulo Andrey Pauli	presente
		Suplente: Pedro Henrique Kaufmann Marssaro	ausente
10	Mútua - Caixa de Assistência aos Profissionais do CREA	Titular: Gabriel Pauli	ausente
		Suplente: João Marco Gelsleichter	ausente
11	Representante da Área Territorial de Santa Maria	Titular: Clair Junkes Nagel (Santa Maria)	presente
		Suplente: Antônio Carlos de Jesus (Egito)	presente
12	Representante da Área Territorial de Santa Bárbara	Titular: Mário Luiz Junkes (Louro)	presente
		Suplente: João Ernesto Leite (Santa Bárbara)	presente
13	Representante da Área Territorial de Rachadel	Titular: Agostinho Pauli (Rachadel)	presente
		Suplente: Marcelo Guesser (Rio Farias)	presente
14	Representante da Área Territorial de Centro	Titular: Filipe Petry (Guiomar)	presente
		Suplente: Thaise Sena (Guiomar de Baixo)	ausente



PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE ANTÔNIO CARLOS



FAPEU
FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA